

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ  
протокол №7 от 22 мая 2021г.



Утверждаю  
И.о. директора МБОУ «Лицей-интернат  
№24» НМР РТ  
Р.М.Тагиров  
Приказ №155 от 22 мая 2021г.

**Положение  
о Совете родителей  
МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, на основании устава МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ (далее — лицей-интернат).

1.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления лицеем-интернатом и при принятии лицеем-интернатом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в лицее-интернате создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**II. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении лицеем-интернатом.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.
- 2.5. Содействие руководству лицея-интерната в:
  - совершенствовании условий образовательного процесса;
  - охране жизни и здоровья обучающихся;
  - организации и проведении общих мероприятий в лицее-интернате.
- 2.6. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных

нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы Лицея, и применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

### **III. Задачи Совета**

#### **3.1. активное участие в:**

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

#### **3.2. содействие:**

- администрации лицея-интерната в выполнении правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

#### **3.3. оказание помощи:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации лицея-интерната в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. контроль совместно с администрацией лицея-интерната организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации

лица-интерната по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

- по организации образовательного процесса;

3.8. координация деятельности классных советов родителей;

3.9. взаимодействие с педагогическим коллективом лица-интерната по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

#### **IV. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их законных представителей;

- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов лица-интерната;

4.5. вносить предложения администрации лица-интерната о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

4.6. выносить общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

- план своей работы;

- планы работы своих комиссий;

#### 4.8. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

#### 4.10. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией лицея-интерната по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации лицея-интерната и коллегиальным органам управления лицея-интерната;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- контроль формирования родителями у своих детей отрицательного отношения к потреблению табака и алкоголя;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

### **V. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам лицея-интерната;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией лицея-интерната и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **VI. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора лицея-интерната.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации лицея-интерната мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;
- входит в состав Комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией лицея-интерната.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации лицея-интерната.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **VII. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Лицея выносит мотивированное мнение на обсуждение на педагогическом совете или общем собрании трудового коллектива, где локальный нормативный акт принимается с учетом указанных предложений либо без них. Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **VIII. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в лицее-интернате.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии лицея-интерната.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.